

## Factura Pequeño Contribuyente

RONY ESAU, CORTEZ JIMENEZ

Nit Emisor: 89317130

FUXION NUTRACEUTICOS

ALDEA DURAZNITO SALIDA LAGUNETA, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

94BF7FAD-E4A6-446E-BD62-595828389543

Serie: 94BF7FAD Número de DTE: 3836101742

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 08:19:55

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 08:19:55

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-317 correspondiente al mes de agosto de 2021	7,000.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	7,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** AGOSTO 2021  
**REGLÓN:** 029 "Otras remuneraciones de personal temporal"  
**OBJETO:** *"Apoyo en el desarrollo de actividades técnicas de informática a cargo de OCRET"*  
**TIPO DE SERVICIO:** Técnicos  
**PRESTADO EN:** Oficina De Control De Áreas De Reserva Del Estado  
**No. DE CONTRATO:** 2021-5-3-317  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-317, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS

1. Apoyar en la realización de mantenimiento preventivo al software de servidores y equipo de enrutamiento.

**Actividad:** apoyé en el mantenimiento al software de la máquina virtual Carpetas Compartidas, verificando el espacio disponible y eliminando contenido innecesario.

**Resultados:** disponer de espacio de almacenamiento en el servidor manteniendo el equilibrio entre los diferentes departamentos y unidades de OCRET.

2. Apoyar en la elaboración de mecanismos de seguridad a las bases de datos existentes.

**Actividad:** apoyé en la actualización de antivirus en equipos de computación del Área Financiera y verificación de políticas de navegación.

**Resultados:** mejorar la protección y seguridad de la información contenida tanto en el ordenador como en el servidor principal.

3. Apoyar en la realización de visitas para soporte técnico en las sedes territoriales, para revisión de equipo de computación, cuando se le requiera.

**Actividad:** En el presente periodo no se realizaron visitas a las sedes territoriales.

**Resultados:** En el presente periodo no se realizaron visitas a las sedes territoriales.

4. Apoyar en establecer alta disponibilidad de la información y servicios para el correcto funcionamiento informático de las oficinas de OCRET.

**Actividades:** apoyé en la realización de configuración de carpetas en la máquina virtual de Carpetas Compartidas para el Departamento de Comunicación Social, apoyé en la revisión de la Máquina de consulta Externa de Expedientes.

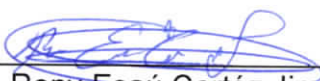
**Resultados:** agilización en el proceso de consulta y generación de información ofreciendo mayor acceso a los usuarios relacionados con la carpeta compartida.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** apoyé en darle soporte técnico vía remota a la sede territorial de Puerto San José y apoyé en la realización de mantenimiento preventivo y correctivo al software y hardware de equipos de cómputo de Dirección.

**Resultados:** mejor eficiencia y eficacia en el desempeño de las funciones de la sede territorial de Puerto San José. Prolongar la vida útil de los equipos de cómputo de Dirección de OCRET.

F.



Rony Esaú Cortéz Jiménez  
DPI: 2668 46270 2101  
Tel. 3071-8812

F.

  
Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral  
Director -OCRET-